

Wie kann ich eine Weiterbildungsbeauftragte/einen Weiterbildungsbeauftragten (WBB) unter dem Weiterbildungsabschnitt in meinem Logbuch einfügen?

ACHTUNG:

Sofern Sie Mitglied in der **Ärztammer Westfalen-Lippe** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit der/dem Weiterbildungsbeauftragten (WBB), anders als für die in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzte (WBA) der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal.

Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Westfalen-Lippe mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (<https://portal.aekwl.de>, Freischaltung mit dem Einmalpasswort).

Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's.

Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Sofern Sie Mitglied in der **Ärztammer Bremen** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit der/dem Weiterbildungsbeauftragten (WBB), anders als für die in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzte (WBA) der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal.

Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Bremen mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (<https://portal.aekhb.de/>, Freischaltung mit dem Einmalpasswort).

Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's und auf der Webseite unter

<https://10.224.243.3/aerzte/weiterbildung/elogbuch/3/93/index.html>.

Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Für Mitglieder anderer Ärztekammern

Nachdem Sie einen Weiterbildungsabschnitt angelegt haben, sollten Sie für diesen Weiterbildungsabschnitt eine/einen WBB hinzufügen.

Erläuterungen zum Anlegen eines Weiterbildungsabschnitts finden Sie in dem FAQ *Wie kann ich einen Weiterbildungsabschnitt im eLogbuch einfügen?* ¹

In dem Beispiel ist der Weiterbildungsabschnitt für einen Zeitraum vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022 angelegt worden (s. nachstehende Abbildung).

Um die/den WBB hinzuzufügen, gehen Sie bitte auf den Button **“Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen“**.

Weiterbildungsabschnitte		
01.01.2021 – 30.06.2022	18 Monate	Keine Weiterbildungsstätte
01.01.2021 – 30.06.2022	18 Monate	Vollzeit 38 h
20.07.2023	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022: Vollzeit (38 h).	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen + Aushandigung Weiterbildungsplan hinzufügen </div>		
Gesamte abgeleistete Zeit	18 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> + Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen </div>		

Sie haben in der nachfolgenden Ansicht die Möglichkeit, Ihre/Ihren WBB über verschiedene Möglichkeiten auszuwählen:

¹ Alle FAQ: <https://www.bundesaerztammer.de/themen/aerzte/aus-fort-und-weiterbildung/aerztliche-weiterbildung/elogbuch/faq>

• **Suche im Befugniskatalog**

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt. Insbesondere in der Anfangszeit ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind.

Bisher sind die Daten von folgenden Ärztekammern eingepflegt:

- Bayerische Landesärztekammer
- Landesärztekammer Hessen
- Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern
- Ärztekammer Nordrhein
- Ärztekammer Schleswig-Holstein
- Landesärztekammer Thüringen

In der Suchmaske kann nach folgenden Möglichkeiten gefiltert werden:

Weiterbildungsstätte	<input type="text" value="Name der Weiterbildungsstätte oder Teil davon"/>
Ort	<input type="text" value="Ort der Weiterbildungsstätte oder Teil davon"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="Mindestens zwei Stellen"/>
<input type="checkbox"/> Suche auf Weiterbildungsbezeichnung des Logbuchs einschränken	
Weiterbildungsstätten Suchen	
<small>Noch keine Suche durchgeführt</small>	

Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suche nach Benutzernamen.

• Suche der/des WBB durch **Hinzufügen über Benutzernamen**

Sollten Sie im Befugniskatalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres WBB aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Bitte ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Hinzufügen über Benutzernamen	
<p>BENUTZERNAME</p> <p>Sollten Sie im Befugniskatalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungsbefugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Bitte ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.</p> <p>Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.</p>	
Benutzernamen	<input type="text" value="Benutzernamen aus eLogbuch-Benutzereinstellungen"/>
Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter Suchen	
<small>Noch keine Suche durchgeführt</small>	

Beispielansicht nach Eingabe des Benutzernamens:

Benutzernamen	<input type="text" value="BAEK.WBB1"/>
Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter Suchen	
<input type="text" value="Dr. Moritz Musterweiterbilder"/>	<input type="text" value="Weiterbildungsstätte eingeben"/> <input type="button" value="Übernehmen"/>

² Den Benutzernamen findet Ihre/Ihr WBB nach eigener Registrierung und Anmeldung im eLogbuch unter seinen **Benutzereinstellungen**, s. auch FAQ Wo finde ich meinen Benutzernamen?

Bitte fügen Sie manuell die Bezeichnung der Weiterbildungsstätte hinzu, **bevor** Sie auf „Übernehmen“ klicken – dies ist später nicht korrigierbar, s. nachfolgender Beispielscreenshot:

Benutzername	<u>BAEK.WBB1</u>
Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter 🔍 Suchen	
Dr. Moritz Musterweiterbilder	<u>Test-Weiterbildungsstätte, Klinik Innere Medizin, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1</u> → Übernehmen

Der Eintrag unter dem Weiterbildungsabschnitt ändert sich in:

Weiterbildungsabschnitte		
01.01.2021–30.06.2022	18 Monate	Test-Weiterbildungsstätte, Klinik Innere Medizin, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1
01.01.2021–30.06.2022	18 Monate	Vollzeit 38 h
20.07.2023	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022: Vollzeit (38 h). ✎ –	
20.07.2023	Dr. Moritz Musterweiterbilder wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist Test-Weiterbildungsstätte, Klinik Innere Medizin, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1. –	
+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen + Aushändigung Weiterbildungsplan hinzufügen		
Gesamte abgeleistete Zeit	18 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.
+ Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen		

Nur mit dem erfassten Weiterbildungsabschnitt und der/dem hinzugefügten WBB ist eine Freigabe des Logbuches zur Bestätigung der Bewertungsanfragen möglich.

Erläuterungen zur Freigabe des Logbuchs erhalten Sie in dem FAQ *Wie kann ich ein Logbuch an eine/einen Weiterbildungsbefugte(n)/-ermächtigte(n) (WBB) zur Bewertung freigeben?* **)¹**